

中国银行保险传媒股份有限公司

关于举办金融机构公文写作进阶 培训班的通知

各相关单位：

中国银行保险传媒股份有限公司（中文简称“中国银保传媒”，英文简称：CBIMC）是中国银保监会会管经营类机构，旗下《中国银行保险报》是中国银保监会主管的唯一工作日报。

为提高金融机构管理工作者公文写作水平，中国银保传媒已组织举办多期“金融机构公文写作方法与技巧”远程培训班，对学员掌握公文写作基本技巧及规范公文运行起到了良好的促进作用，受到了学员一致好评。为更进一步提升各金融机构管理人员公文写作能力，使其更深入理解公文写作与处理的内涵和关键要素，熟练掌握公文写作的核心方法、实用技术，提高公文处理质效，中国银保传媒拟于近期举办“金融机构公文写作进阶培训班”。现将有关事项通知如下：

一、培训时间与形式

（一）培训时间：2020年7月21日-24日，19:30-21:30，每个模块2.7学时，共10.7学时。

(二) 培训形式：远程直播授课。

二、课程内容

(一) 模块一：怎样写好领导讲话稿。

(二) 模块二：工作总结的写作方法与技巧。

(三) 模块三：新闻稿的写作方法与技巧。

(四) 模块四：疫情防控下的调查研究和调研报告的写作技巧。

三、培训师资

拟邀公文写作与行政管理实战知名专家授课。

四、培训对象与证书

(一) 培训对象：保险公司、银行等金融机构办公室、宣传部门高级管理人员和业务骨干。

(二) 培训证书：本次培训共计 10.7 学时，完成全部课程学习可获得由主办单位颁发的培训结业证书。

五、培训费用与报名

(一) 培训费：1580 元/人。

(二) 缴费方式：请于每期培训班开班前五天前，将培训费汇款至以下账户：

名称：中国银行保险传媒股份有限公司

开户行：中国银行北京西长安街支行

帐号：340256020430

(三)报名方式:请于每期培训班开班前五天,将报名回执及付款凭证发至指定邮箱 yxc_cbimc@163.com,邮件主题请注明“金融机构公文写作进阶培训班”。

请各单位积极做好报名组织工作。

特此通知

附件: 1. 课程安排

2. 报名回执

中国银行保险传媒股份有限公司

2020年6月10日

联系人: 攸老师, 13910725287

杨老师, 010-63998230, 18510008115